



ДУМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПЯТОГО СОЗЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ**

29 декабря 2015 года

№ 18/ рп

Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Отделу государственной службы, кадров и наград Управления делами аппарата Думы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Горленко В.А., управляющего делами – заместителя руководителя аппарата Думы.

Председатель Думы

Б.С. Хохряков

Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозной и другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Председатель Думы) ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет Председателю Думы уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел государственной службы, кадров и наград Управления делами аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее –отдел государственной службы, кадров и наград).

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются отделом государственной службы, кадров и наград для рассмотрения Председателю Думы.

6. До принятия Председателем Думы решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы, кадров и наград в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в на-

стоящем Порядке, гражданский служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Председателем Думы ходатайств, информирование гражданского служащего о решении, принятом Председателем Думы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной службы, кадров и наград.

В случае удовлетворения Председателем Думы ходатайства, отдел государственной службы, кадров и наград в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа Председателя Думы в удовлетворении ходатайства отдел государственной службы, кадров и наград в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, другую организацию.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Думы
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Думы
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)