

**Профиль должности государственного гражданского служащего,  
осуществляющего организационное обеспечение деятельности Думы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование должности</b>                          | Консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и межпарламентскому взаимодействию Организационного управления аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Категория и группа должности</b>                    | Категория "Специалисты", группа "Главные"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Область профессиональной служебной деятельности</b> | Сопровождение деятельности Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Дума автономного округа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Виды профессиональной служебной деятельности</b>    | Сопровождение деятельности депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Подчиненность должности</b>                         | Подчиняется начальнику отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными объединениями и межпарламентскому взаимодействию Организационного управления аппарата Думы автономного округа (далее – отдел), начальнику Организационного управления аппарата Думы (далее – Управление), а в период его отсутствия – заместителю начальника Управления                                                                                                                                                                           |
| <b>Количество подчиненных</b>                          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Условия и режим работы</b>                          | <p><u>Продолжительность и режим работы:</u><br/> для мужчин - 40 часов в неделю,<br/> для женщин - 36 часов в неделю,<br/> выходные дни - суббота и воскресенье,<br/> ненормированный рабочий день.</p> <p><u>Условия работы:</u><br/> испытательный срок – 0 месяцев,<br/> допуск к государственной тайне не предусмотрен</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Цель исполнения должностных обязанностей</b>        | Обеспечение эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и межпарламентскому взаимодействию для достижения целей Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Основные задачи и обязанности по должности</b>      | <p>1) осуществляет сбор и обобщение предложений органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа для составления проектов перспективных планов работы Думы, планов работы Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и Думы автономного округа;</p> <p>2) осуществляет планирование и организацию учебы депутатов и работников аппаратов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>пределах компетенции отдела;</p> <p>3) осуществляет планирование и организацию подготовки и проведения заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и Думы автономного округа в пределах компетенции отдела;</p> <p>4) осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>5) осуществляет подготовку предложений для внесения в смету расходов Думы автономного округа на предстоящий год в пределах компетенции отдела;</p> <p>6) осуществляет подготовку методических материалов и разъяснений;</p> <p>7) осуществляет подготовку аналитических, информационных и других материалов, в том числе ежегодных статистических отчетов о деятельности представительных органов местного самоуправления автономного округа;</p> <p>8) осуществляет оказание консультационной и информационно-методической помощи представительным органам местного самоуправления муниципальных образований в пределах своей компетенции;</p> <p>9) осуществляет подготовку дел к передаче в архив Думы автономного округа, оформление и описание документов;</p> <p>10) осуществляет взаимодействие с иными управлениями аппарата Думы автономного округа при проведении мероприятий с участием депутатов Думы автономного округа, депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;</p> <p>11) осуществляет проведение стажировок депутатов и работников аппаратов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в аппарате Думы автономного округа;</p> <p>12) осуществляет исполнение федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, законов автономного округа, правовых актов Думы автономного округа, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства автономного округа, распоряжений Председателя Думы автономного округа по вопросам, соответствующим направлению деятельности Управления, а также по поручению Председателя Думы и (или) руководителя аппарата Думы – контроль за ходом их исполнения;</p> <p>13) осуществляет взаимодействие Думы с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями автономного округа, Молодежной палатой (Молодежным парламентом) при Думе и другими молодежными парламентскими структурами, органами государственной власти Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации согласно договорам о сотрудничестве и взаимодействии, межрегиональными ассоциациями в пределах</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>компетенции отдела;</p> <p>14) осуществляет подготовку и выпуск информационно-методических сборников по вопросам местного самоуправления, молодежной политики;</p> <p>15) осуществляет взаимодействие с депутатами Думы автономного округа и иными структурными подразделениями аппарата Думы автономного округа;</p> <p>16) осуществляет изучение и обобщение опыта работы представительных органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, доводит полученные результаты до сведения заинтересованных должностных лиц в пределах своей компетенции;</p> <p>17) осуществляет обработку персональных данных;</p> <p>18) участвует в подготовке и проведении заседаний Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах компетенции отдела;</p> <p>19) участвует в подготовке совместных заседаний Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах компетенции отдела;</p> <p>20) участвует в организации "круглых столов", конференций, общественных слушаний, организуемых Думой автономного округа, в пределах своей компетенции;</p> <p>21) участвует в наполнении и обновлении официального сайта Думы автономного округа в пределах своей компетенции;</p> <p>22) участвует в организации рабочих и официальных визитов делегаций Думы автономного округа в пределах своей компетенции;</p> <p>23) участвует в организационном обеспечении заседаний Думы автономного округа и других мероприятий, проводимых Думой, в пределах своей компетенции;</p> <p>24) участвует в составлении отчетов о работе отдела за полугодие и год;</p> <p>25) участвует в анализе практик применения действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам, соответствующим направлению деятельности отдела;</p> <p>26) консультирует работников аппарата Думы по вопросам, возникающим в ходе осуществления ими своих должностных обязанностей, в пределах компетенции отдела;</p> <p>27) по поручению начальника отдела, начальника Управления или его заместителя разрабатывает и предоставляет на утверждение документы, связанные с работой отдела, его работников и взаимодействием отдела с иными структурными подразделениями аппарата Думы, участвует в мероприятиях, проводимых Думой;</p> <p>28) курирует взаимодействие с муниципальными образованиями: г. Лангепас, г. Мегион, г. Покачи, г. Югорск, г. Урай; Белоярский район, Нижневартовский район, Сургутский район, Советский район в пределах своей компетенции;</p> <p>29) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, путем</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <p>самообразования, прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;</p> <p>30) формирует библиотечный фонд по вопросам местного самоуправления;</p> <p>31) в соответствии со служебной необходимостью представляет достоверную контактную информацию для оперативной круглосуточной связи;</p> <p>32) соблюдает правила техники безопасности, трудовой и производственной дисциплины;</p> <p>33) выполняет иные функции по поручению Председателя Думы автономного округа, руководителя аппарата Думы, начальника Управления или его заместителя в пределах своих полномочий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Работа подразумевает:</b>                                                                                       | <p>1) работу с документами;</p> <p>2) внешние коммуникации (с представителями органов государственной власти, организаций, гражданами);</p> <p>3) внутреннее взаимодействие</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности</b>                    | Высшее образование – специалитет, магистратура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</b> | Стаж государственной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Показатели эффективности и результативности деятельности</b>                                                    | <p>1) своевременность выполнения работ, исполнения заданий и указаний в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>2) соответствие содержания выполненных работ, исполнения заданий и указаний требованиям, нормативно установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Регламентом Думы автономного округа, распоряжений Председателя Думы автономного округа, Должностным регламентом;</p> <p>3) качество выполнения работ, исполнения заданий и указаний, а также контроль за их исполнением;</p> <p>4) доля выполненных работ, исполненных заданий и указаний от порученных, а также доля своевременно выполненных работ, исполненных заданий и указаний от порученных;</p> <p>5) удовлетворенность работников других управлений аппарата Думы автономного округа, должностных лиц иных органов государственной власти, граждан и организаций выполнением должностных обязанностей, полнотой и актуальностью предоставленной информации;</p> <p>6) удовлетворенность работников других управлений аппарата Думы автономного округа, должностных лиц иных органов государственной власти качеством взаимодействия;</p> <p>7) количество замечаний, предупреждений и выговоров, вынесенных гражданскому служащему;</p> <p>8) использование в процессе работы методов планирования;</p> <p>9) качество организации работы;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 10) оперативность принятия решений на своем уровне ответственности;<br>11) широта использования знаний и умений, указанных в разделе II Должностного регламента;<br>12) интенсивность работы;<br>13) инновационность в работе |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Требования к базовым знаниям и умениям

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания государственного языка РФ</b>                                                                                 | Знание русского языка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Знание основ Конституции РФ, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции</b> | <u>Наличие знаний:</u><br>1) основ конституционного строя Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, федеративного устройства;<br>2) правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации, правового положения (статуса) государственного гражданского служащего, его прав и обязанностей;<br>3) понятия коррупции, принципов противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий</b>                                              | <u>Наличие знаний:</u><br>1) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;<br>2) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного документооборота;<br>3) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;<br>4) информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.<br><u>Наличие умений:</u><br>1) владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением;<br>2) работа в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности аппарата Думы автономного округа;<br>3) работа с правовыми базами данных "Система Гарант" и "Система КонсультантПлюс" |
| <b>Знания основ делопроизводства и документооборота</b>                                                                 | Наличие знаний:<br>1) правил оформления правовых актов;<br>2) основ работы с документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Общие и управленческие умения</b>                                                                                    | <u>Общие умения:</u><br>1) умение мыслить системно (стратегически);<br>2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;<br>3) коммуникативные умения;<br>4) умение управлять изменениями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям

|                                      |                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Требования к профессиональным</b> | владение знаниями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, необходимыми |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>знаниям и умения</b></p>                              | <p>для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";</li> <li>2) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</li> <li>3) Закон автономного округа "О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</li> <li>4) Закон автономного округа "О Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</li> <li>5) Закон автономного округа "О статусе депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</li> <li>6) Закон автономного округа "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре";</li> <li>7) Закон автономного округа "О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре";</li> <li>8) Закон автономного округа "О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</li> <li>9) Регламент Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</li> <li>10) Положение об аппарате Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</li> <li>11) Положение об Организационном управлении;</li> <li>12) иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты автономного округа применительно к ответственности, исполнению своих должностных обязанностей и защите прав.</li> </ol> <p><u>Иные профессиональные знания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные мировые и отечественные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>2) порядок формирования Думы автономного округа;</li> <li>3) структура и основные функции Думы автономного округа;</li> <li>4) структура аппарата Думы автономного округа;</li> <li>5) основные направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений аппарата Думы автономного округа;</li> <li>6) служебный распорядок аппарата Думы автономного округа;</li> <li>7) основы организации прохождения государственной гражданской службы;</li> <li>8) знания в рамках программ повышения квалификации;</li> <li>9) служебный распорядок аппарата Думы автономного округа;</li> </ol> <p><u>Профессиональные умения:</u></p> <p>работа в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности аппарата Думы автономного округа;</p> |
| <p><b>Требования к функциональным знаниям и умениям</b></p> | <p><u>Функциональные знания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) структура и особенности государственного устройства и правовой системы Российской Федерации;</li> <li>2) функции и полномочия органов государственной власти;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>организация деятельности представительных органов местного самоуправления;</p> <p>3) порядок проведения федеральных, региональных мероприятий с участием депутатов Думы;</p> <p>4) организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями, межпарламентского взаимодействия;</p> <p>5) процедура рассмотрения обращений граждан;</p> <p>6) порядок и условия командирования депутатов Думы, помощников депутатов Думы, работающих по срочному служебному контракту или срочному трудовому договору, государственных гражданских служащих аппарата Думы в пределах Российской Федерации и автономного округа;</p> <p><u>Функциональные умения:</u></p> <p>1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>2) ведение телефонных переговоров;</p> <p>3) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>4) применение опыта деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов других субъектов Российской Федерации;</p> <p>5) работа в информационно-правовых системах</p> |
| <b>Требования к профессиональным качествам</b> | <p>1) служение обществу, защита законных интересов граждан, социальная ответственность;</p> <p>2) адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;</p> <p>3) грамотный учет мнения коллег;</p> <p>4) эффективное сотрудничество с коллегами;</p> <p>5) квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;</p> <p>6) делегирование полномочий подчиненным;</p> <p>7) стимулирование достижений результатов;</p> <p>8) применение опыта организационной работы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации</p> <p>9) умение четко и логически излагать свои мысли</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Требования к личностным качествам</b>       | <p>1) аналитическое мышление;</p> <p>2) беспристрастность;</p> <p>3) внимание к деталям;</p> <p>4) добросовестность;</p> <p>5) законопослушность;</p> <p>6) исполнительность;</p> <p>7) коммуникабельность;</p> <p>8) обучаемость;</p> <p>9) организованность;</p> <p>10) ответственность;</p> <p>11) порядочность;</p> <p>12) пунктуальность;</p> <p>13) стрессоустойчивость;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|
|  | 14) тактичность;<br>15) эмоциональная уравновешенность |
|--|--------------------------------------------------------|