

**Профиль должности государственного гражданского служащего,  
осуществляющего юридическое сопровождение деятельности  
Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование должности</b>                          | Начальник отдела мониторинга законодательства, аналитической деятельности и лингвистической экспертизы Государственно-правового управления аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Категория и группа должности</b>                    | Категория "Руководители", группа "Главные"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Область профессиональной служебной деятельности</b> | Сопровождение деятельности Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Дума автономного округа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Виды профессиональной служебной деятельности</b>    | сопровождение законопроектной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Подчиненность должности</b>                         | Подчиняется начальнику Государственно-правового управления – заместителю руководителя аппарата Думы автономного округа, а в период его отсутствия одному из заместителей начальника Государственно-правового управления аппарата Думы автономного округа (далее – Управление)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Количество подчиненных</b>                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Условия и режим работы</b>                          | <u>Продолжительность и режим работы:</u><br>для мужчин – 40 часов в неделю,<br>для женщин – 36 часов в неделю,<br>выходные дни – суббота и воскресенье,<br>ненормированный рабочий день.<br><u>Условия работы:</u><br>испытательный срок – 0 месяцев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Цель исполнения должностных обязанностей</b>        | 1) аналитическое и лингвистическое обеспечение деятельности Думы автономного округа;<br>2) руководство отделом мониторинга законодательства, аналитической деятельности и лингвистической экспертизы Управления (далее – отдел) для выполнения функций и достижения целей и задач, возложенных на отдел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Основные задачи и обязанности по должности</b>      | 1) осуществляет непосредственное руководство работниками отдела и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;<br>2) осуществляет лингвистическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой автономного округа, и иных документов, подготовленных работниками Управления, направленную на оценку текстов проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей юридических текстов, устранение орфографических, пунктуационных ошибок;<br>3) осуществляет юридико-техническую экспертизу проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой автономного округа, и иных документов, подготовленных работниками Управления;<br>4) осуществляет подготовку предложений и внесение рекомендаций |

по применению современных правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, принимаемых Думой автономного округа, обобщение практики соблюдения этих правил органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) осуществляет подготовку ежемесячных, полугодовых и годовых отчетов работников Управления;

6) осуществляет подготовку и представление в соответствующие управления аппарата Думы автономного округа информации для размещения на официальном сайте Думы автономного округа;

7) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части осуществления лингвистической экспертизы проектов законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8) осуществляет ведение таблиц действующих и утративших силу законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) осуществляет ведение таблицы результатов прохождения законодательных инициатив Думы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

10) осуществляет ведение таблицы по распределению законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между работниками управления для размещения на официальном сайте Думы автономного округа;

11) взаимодействует с отделом протокольного обеспечения деятельности Думы Организационного управления аппарата Думы автономного округа;

12) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых и иных документов по вопросам, соответствующим направлению деятельности Управления;

13) осуществляет мониторинг изменений норм федерального законодательства с целью подготовки предложений по внесению соответствующих изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

14) осуществляет информационно-аналитическую деятельность в сфере нормативно-правового регулирования;

15) обеспечивает выполнение отделом возложенных на него функций и конкретных поручений по вопросам проведения мониторинга федерального законодательства и осуществления информационно-аналитической деятельности в сфере нормативно-правового регулирования;

16) осуществляет проведение лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой автономного округа, и иных документов, подготовленных работниками Управления;

17) осуществляет взаимодействие Управления с депутатами Думы автономного округа и иными структурными подразделениями аппарата Думы автономного округа;

18) участвует в разработке проектов законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и проектов постановлений Думы автономного округа по поручению Председателя Думы автономного

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>округа, начальника Управления или его заместителя, а также материалов к ним;</p> <p>19) участвует в организации обмена информацией и опытом работы с аналогичными структурами органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов – по поручению начальника Управления или его заместителя;</p> <p>20) участвует в семинарах, совещаниях, конференциях в пределах своей компетенции и полномочий – по поручению начальника Управления или его заместителя;</p> <p>21) анализирует практику применения действующего федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, соответствующим направлению деятельности отдела;</p> <p>22) анализирует статистические и отчетные данные о результатах деятельности Управления с целью составления отчетов о его работе за полугодие и год;</p> <p>23) контролирует своевременное представление и качественное оформление работниками Управления проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой автономного округа;</p> <p>24) контролирует исполнение должностных обязанностей, служебного распорядка работниками отдела;</p> <p>25) разрабатывает требования к внесению и оформлению нормативных правовых актов Думы автономного округа;</p> <p>26) консультирует работников аппарата Думы автономного округа по вопросам лингвистической экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых Думой автономного округа;</p> <p>27) по поручению начальника Управления или его заместителя разрабатывает и представляет на утверждение документы, связанные с работой отдела, его работников и взаимодействием отдела с иными структурными подразделениями аппарата Думы автономного округа;</p> <p>28) в соответствии со служебной необходимостью представляет достоверную контактную информацию для оперативной круглосуточной связи;</p> <p>29) по поручению начальника Управления участвует в мероприятиях, проводимых Думой автономного округа;</p> <p>30) выполняет иные обязанности по поручению Председателя Думы автономного округа, начальника Управления в пределах своих полномочий</p> |
| <b>Работа подразумевает:</b>                                                                    | <p>1) работу с документами;</p> <p>2) внешние коммуникации (с представителями органов государственной власти, организаций, гражданами);</p> <p>3) внутреннее взаимодействие</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности</b> | Высшее образование – специалитет, магистратура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Требования к продолжительности</b>                                                           | Стаж государственной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Показатели эффективности и результативности деятельности</b>              | <p>1) своевременность выполнения работ, исполнения заданий и указаний в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>2) соответствие содержания выполненных работ, исполнения заданий и указаний требованиям, нормативно установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Регламентом Думы автономного округа, распоряжений Председателя Думы автономного округа, Должностным регламентом;</p> <p>3) качество выполнения работ, исполнения заданий и указаний, а также контроль за их исполнением;</p> <p>4) доля выполненных работ, исполненных заданий и указаний от порученных, а также доля своевременно выполненных работ, исполненных заданий и указаний от порученных;</p> <p>5) удовлетворенность работников других управлений аппарата Думы автономного округа, должностных лиц иных органов государственной власти, граждан и организаций выполнением должностных обязанностей, полнотой и актуальностью предоставленной информации;</p> <p>6) удовлетворенность работников других управлений аппарата Думы автономного округа, должностных лиц иных органов государственной власти качеством взаимодействия;</p> <p>7) количество замечаний, предупреждений и выговоров, вынесенных гражданскому служащему;</p> <p>8) использование в процессе работы методов планирования;</p> <p>9) качество организации работы;</p> <p>10) оперативность принятия решений на своем уровне ответственности;</p> <p>11) широта использования знаний и умений, указанных в разделе II Должностного регламента;</p> <p>12) интенсивность работы;</p> <p>13) инновационность в работе</p> |

### Требования к базовым знаниям и умениям

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания государственного языка РФ</b>                                                                                 | Знание русского языка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знание основ Конституции РФ, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции</b> | <p><u>Наличие знаний:</u></p> <p>1) основ конституционного строя Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, федеративного устройства;</p> <p>2) правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации, правового положения (статуса) государственного гражданского служащего, его прав и обязанностей;</p> <p>3) понятия коррупции, принципов противодействия коррупции</p> |
| <b>Знания и умения в области</b>                                                                                        | <p><u>Наличие знаний:</u></p> <p>1) форм и методов работы с применением автоматизированных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>информационно-коммуникационных технологий</b>        | <p>средств управления;</p> <p>2) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного документооборота;</p> <p>3) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>4) информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.</p> <p><u>Наличие умений:</u></p> <p>1) владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением;</p> <p>2) работа в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности аппарата Думы автономного округа;</p> <p>3) работа с правовыми базами данных "Система Гарант" и "Система КонсультантПлюс"</p> |
| <b>Знания основ делопроизводства и документооборота</b> | <p><u>Наличие знаний:</u></p> <p>1) правил оформления правовых актов;</p> <p>2) основ работы с документами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Общие и управленческие умения</b>                    | <p><u>Общие умения:</u></p> <p>1) умения в области мониторинга законодательства, аналитической деятельности и лингвистической экспертизы;</p> <p>2) умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>4) коммуникативные умения;</p> <p>5) умение управлять изменениями.</p> <p><u>Управленческие умения:</u></p> <p>1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p>                                                                                                                                                  |

### Требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Требования к профессиональным знаниям и умения</b> | <p><u>Знания в сфере законодательства:</u></p> <p>владение знаниями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, необходимыми для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе:</p> <p>1) Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";</p> <p>2) Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";</p> <p>3) Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации";</p> <p>4) Указ Президента Российской Федерации "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации";</p> <p>5) письмо Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "Методические рекомендации по</p> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>юридико-техническому оформлению законопроектов";</p> <p>6) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</p> <p>7) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</p> <p>8) постановление Думы автономного округа "О Регламенте Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</p> <p>9) постановление Думы автономного округа "О Юридико-технических требованиях к оформлению проектов законов и законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</p> <p>10) распоряжение Председателя Думы автономного округа "О Требованиях к внесению и оформлению нормативных правовых актов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</p> <p>11) постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";</p> <p>12) иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты автономного округа применительно к ответственности, исполнению своих должностных обязанностей и защите прав, а также в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы.</p> <p><u>Иные профессиональные знания:</u></p> <p>1) порядок формирования Думы автономного округа;</p> <p>2) структура и основные функции Думы автономного округа;</p> <p>3) структура аппарата Думы автономного округа;</p> <p>4) основные направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений аппарата Думы автономного округа;</p> <p>5) служебный распорядок аппарата Думы автономного округа;</p> <p>6) грамматика и стилистика русского языка;</p> <p>7) понятие законодательной техники, ее задачи;</p> <p>8) средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические;</p> <p>9) порядок подготовки нормативных правовых актов Думы автономного округа;</p> <p>10) требования к составлению и оформлению нормативных правовых актов автономного округа;</p> <p>11) аналитические навыки, навыки делового письма;</p> <p>12) знания в рамках программ повышения квалификации.</p> <p><u>Профессиональные умения:</u></p> <p>1) юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов;</p> <p>2) проведение аналитической, лингвистической и юридико-технической экспертизы проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>3) литературное и техническое редактирование юридических текстов;</p> <p>4) работа в автоматизированной системе обеспечения законопроектной деятельности аппарата Думы автономного округа</p> |
| <b>Требования к</b> | <u>Функциональные знания:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>функциональным<br/>знаниям и умениям</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методика литературного и технического редактирования текстов проектов нормативных правовых актов;</li> <li>2) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</li> <li>3) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</li> <li>4) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.</li> </ol> <p><u>Функциональные умения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассмотрение и лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>2) организация и проведения мониторинга законодательства и его применения;</li> <li>3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</li> <li>4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;</li> <li>5) консультирование работников Управления по вопросам грамматики и стилистики русского языка;</li> <li>6) работа со служебными документами</li> </ol> |
| <b>Требования к<br/>профессиональным<br/>качествам</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) служение обществу, защита законных интересов граждан, социальная ответственность;</li> <li>2) адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;</li> <li>3) грамотный учет мнения коллег;</li> <li>4) эффективное сотрудничество с коллегами;</li> <li>5) квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;</li> <li>6) делегирование полномочий подчиненным;</li> <li>7) стимулирование достижений результатов;</li> <li>8) умение применять опыт законотворческой деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов других субъектов Российской Федерации;</li> <li>9) умение четко и логически излагать свои мысли</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Требования к<br/>личностным качествам</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) аналитическое мышление;</li> <li>2) беспристрастность;</li> <li>3) внимание к деталям;</li> <li>4) добросовестность;</li> <li>5) законопослушность;</li> <li>6) исполнительность;</li> <li>7) коммуникабельность;</li> <li>8) обучаемость;</li> <li>9) организованность;</li> <li>10) ответственность;</li> <li>11) порядочность;</li> <li>12) пунктуальность;</li> <li>13) стрессоустойчивость;</li> <li>14) тактичность;</li> <li>15) эмоциональная уравновешенность</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |